

**C.I.T.C. S.r.l.**  
**CENTRO IBLEO TOMOGRAFIA COMPUTERIZZATA**  
**VIALE DELLE AMERICHE, 163 – CAP 97100 RAGUSA (RG)**

**INDICE**

1.	Premessa	1
2.	Mission	1
3.	I soggetti coinvolti	2
4.	I valori fondamentali	2
5.	I principi generali	3
6.	Le condotte specifiche	3
7.	Violazioni dei principi e delle condotte sepcifiche	5
8.	Verifica periodica e aggiornamento	5
9.	Norme di chiusura	5

# **C.I.T.C. S.r.l.**

## **CENTRO IBLEO TOMOGRAFIA COMPUTERIZZATA**

### **VIALE DELLE AMERICHE, 163 – CAP 97100 RAGUSA (RG)**

#### **1. PREMESSA**

Il presente documento, denominato “Codice Etico” (di seguito anche “Codice”) costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione disciplinato dal D.Lgs. 231/01 e viene adottato dall’Amministratore Unico.

Esso contiene norme di comportamento da adottare da parte dei soggetti che operano all’interno della Società mediante rapporti di lavoro subordinato e/ o incarichi professionali.

La C.I.T.C. S.r.l., intende così sancire i diritti, i doveri e le responsabilità etiche assunte da tali soggetti nella conduzione dello svolgimento delle prestazioni sanitarie fornite dal Centro.

Il presente Codice, inoltre, ha lo scopo di promuovere la correttezza dei comportamenti e di vietare quelli da cui possono discendere responsabilità per la Società o che siano comunque non conformi al disposto del D.Lgs. n. 231/2001, in ossequio al principio generale secondo cui l’intenzione e/o la convinzione del soggetto destinatario di esso di agire a vantaggio della Società, non potrà in alcun modo comunque giustificare eventuali condotte di costui che siano in contrasto con i principi nello stesso contenuti.

Del presente Codice verrà informato adeguatamente il personale dipendente, i consulenti e i professionisti che operano all’interno del Centro o nell’ambito di esso.

Eventuali violazioni del Codice potranno essere sanzionate secondo le previsioni contrattuali, sempre comunque nel rispetto del codice civile, delle leggi speciali, del CCNL di categoria e dello Statuto dei Lavoratori.

#### **2. LA MISSION**

La Mission identifica lo scopo comune perseguito dai soggetti che operano per conto e/o nell’interesse della Centro, ed in particolare:

- fornire il miglior servizio sotto il profilo della tempestività ed efficienza;
- creare valore per i clienti offrendo loro un servizio irreprensibile;
- svolgere la propria attività adottando i massimi standard qualitativi
- fornire un servizio più soddisfacente possibile ai clienti;
- cercare la massima ottimizzazione nella fornitura delle prestazioni;
- mostrare rispetto e passione nei confronti dei collaboratori;
- agire come squadra;
- essere sempre corretti e leali nei confronti dei pazienti e degli altri soggetti del Centro.

Il Centro dirige la propria Mission nei confronti dei seguenti soggetti:

- La Collettività
- La compagine sociale
- Le Risorse Umane (dipendenti e professionisti collaboratori)
- I Fornitori
- La Pubblica Amministrazione (enti pubblici, autorità di vigilanza, ecc.)

# **C.I.T.C. S.r.l.**

## **CENTRO IBLEO TOMOGRAFIA COMPUTERIZZATA**

### **VIALE DELLE AMERICHE, 163 – CAP 97100 RAGUSA (RG)**

#### **3. I SOGGETTI COINVOLTI**

Il presente Codice è indirizzato a tutti i soggetti che intrattengono rapporti di lavoro e/o collaborazione, stabili e/o temporanei di qualsivoglia genere con il Centro.

Con la loro condotta, tali soggetti, tanto nei rapporti intraziendali, quanto nei rapporti con i soggetti esterni, devono tutelare la rispettabilità e l'immagine del Centro e preservare l'integrità del patrimonio aziendale, nel rispetto dei principi e delle disposizioni del presente Codice Etico.

Pertanto, essi sono tenuti a conoscere i contenuti del presente Codice e ad applicarli in ogni situazione, ed in particolare nei confronti dei pazienti, delle Pubbliche Amministrazioni e le altre Autorità Pubbliche.

In particolare, l'Organo Amministrativo deve ispirarsi ai principi del presente Codice Etico in tutte le decisioni inerenti la gestione del Centro, così come il personale dipendente, i professionisti, i consulenti, e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali con esso.

L'Amministratore e l'Organismo di Vigilanza devono garantire l'effettiva attuazione del Codice e la diffusione dello stesso all'interno e all'esterno della Società mediante apposite attività di informazione e/o comunicazione.

Al fine di favorire la piena applicazione del Codice Etico, l'Organismo di Vigilanza (così come composto e regolato ai sensi delle apposite previsioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001, provvederà anche a:

- Verificare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, accogliendo eventuali segnalazioni;
- Riportare all'organo amministrativo le eventuali violazioni del Codice Etico accertate;
- Suggestire le possibili soluzioni da adottare in caso di violazioni del Codice Etico;
- Esprimere pareri in merito alle decisioni sulla gestione aziendale circa il rispetto del presente Codice;
- Rimodulare le procedure aziendali adottate, ove risulti necessario renderle maggiormente coerenti con principi del presente Codice Etico;
- Provvedere, ove necessario, alla revisione e/o all'aggiornamento periodico del presente Codice Etico.

#### **4. I VALORI FONDAMENTALI**

I valori fondamentali della C.I.T.C. S.r.l. sono: l'eccellenza professionale, l'assunzione di responsabilità, il lavoro di gruppo, la coerenza, l'innovazione, il rispetto, la flessibilità, la condivisione e la formazione.

La struttura organizzativa del Centro ed i soggetti che operano nell'ambito di essa devono lavorare in modo coordinato e collaborativo nel rispetto e per il raggiungimento dei valori del Codice Etico.

È importante che tali valori non rimangano meri enunciati ma vengano tradotti in comportamenti concreti. Pertanto, sia come organizzazione che come individui, tutti i dipendenti, i consulenti e i collaboratori sono tenuti, sotto la propria responsabilità, a vivere nell'ambiente di lavoro secondo questi principi ed applicarli in modo corretto, eticamente ed onorevolmente.

# C.I.T.C. S.r.l.

## CENTRO IBLEO TOMOGRAFIA COMPUTERIZZATA

### VIALE DELLE AMERICHE, 163 – CAP 97100 RAGUSA (RG)

#### 5. I PRINCIPI GENERALI

Il Centro vuole affermare, ancora più significativamente, l'importanza dei seguenti principi generali:

- rispettare tutte le previsioni di legge;
- fornire ai pazienti una rappresentazione realistica e veritiera;
- fornire ai fornitori una rappresentazione realistica e veritiera;
- adottare un'informazione aperta e trasparente su tutte le attività del Centro, sempre nel rispetto della riservatezza;
- impegnarsi a fornire le soluzioni più affidabili ed efficienti per tutti i pazienti/clienti;
- non perseguire interessi legati a schieramenti politici;
- creare pari opportunità per tutti i dipendenti;
- garantire condizioni di lavoro tali da tutelare la sicurezza e la salute dei dipendenti;
- non consentire alcuna discriminazione per motivi di età, invalidità, etnia, sesso, stato civile, razza, religione e orientamento sessuale;
- evitare i conflitti di interesse;
- tutelare i beni e le informazioni affidate alla Società;
- agire sempre in modo onesto ed onorevole perseguendo il vantaggio del Centro;
- perseguire la sostenibilità ambientale e sociale.
- non fare uso dei beni aziendali per trarne un vantaggio personale non autorizzato;
- non cercare, fornire o accettare vantaggi personali impropri;
- non versare o accettare tangenti;

#### 6. LE CONDOTTE SPECIFICHE

Quanto sinteticamente esposto nel paragrafo precedente, viene così delineato:

PRINCIPI ETICI AZIENDALI DELLA SOCIETÀ: la C.I.T.C. S.r.l. è impegnata a promuovere una condotta aziendale impeccabile.

GESTIONE DELLE RISORSE: la gestione delle risorse si basa su standard e principi etici di tipo aziendalistico.

ATTIVITÀ PUBBLICHE: nello svolgimento dell'attività, il Centro non persegue interessi di tipo politico né destina contributi a partiti e/o organizzazioni similari.

SICUREZZA: il Centro adotta pedissequamente la normativa di cui al D.Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, garantendo condizioni di lavoro tali da tutelare al massimo la sicurezza e la salute di tutti i dipendenti. A tal fine il Centro attua politiche atte a prevenire, individuare ed eliminare i rischi per tutte le attività condotte presso la propria struttura e mira ad adottare procedure ottimali monitorando costantemente le performance registrate. Ai superiori fini, la Società ha provveduto, tra l'altro, a nominare un professionista di stimata competenza con il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

DIPENDENTI: il Centro ha l'obiettivo di creare pari opportunità per tutti i dipendenti senza discriminazioni per motivi di età, invalidità, etnia, sesso, stato civile, razza, religione o orientamento sessuale, per il raggiungimento della massima crescita professionale di ognuno di essi.

# C.I.T.C. S.r.l.

## CENTRO IBLEO TOMOGRAFIA COMPUTERIZZATA

### VIALE DELLE AMERICHE, 163 – CAP 97100 RAGUSA (RG)

CONFLITTI DI INTERESSE: in tutte le attività che svolge il Centro deve seguire principi di lealtà e correttezza, adottando tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di conflitto di interessi.

BENI AZIENDALI: non è ammesso alcun uso improprio da parte dei dipendenti dei beni aziendali per conseguire vantaggi non autorizzati o altri scopi. La Società non tollera frodi, furti, perdite per negligenza o sprechi. Le eventuali condotte trasgressive saranno sanzionate a norma di legge.

VANTAGGI E REGALIE: nello svolgimento della loro prestazione, i dipendenti non possono usufruire indebitamente di privilegi e/o vantaggi per la propria persona e per le rispettive famiglie, che derivino dal loro rapporto con il Centro. Non possono, inoltre, accettare regalie da cui potrebbe scaturire un qualsiasi obbligo per il Centro.

TANGENTI: ai soci, ai dipendenti ed ai collaboratori è proibito promettere e/o pagare e/o accettare tangenti per qualsivoglia vantaggio, beneficio e/o servizio, sia nei rapporti con i privati che con la Pubblica Amministrazione in genere.

RELAZIONALI SOCIALI: Sono banditi linguaggi non educati. Il vestiario deve essere sobrio e consono al ruolo richiesto dall'attività di operatore sanitario.

CLIENTI: nell'espletamento del proprio servizi di diagnostica e nella consegna della documentazione contenente la refertazione, il Centro si impegna a perseguire le modalità più affidabili ed efficienti, tutelando i beni e le informazioni affidate da tutti gli utenti.

CONCORRENZA: la Società non pratica alcuna strategia sleale in ambito concorrenziale. Le pratiche dubbie sul piano etico, finalizzate ad ottenere un vantaggio ingiusto a discapito degli altri operatori del settore, sono del tutto bandite.

RESPONSABILITÀ E AMBIENTE: nello svolgimento della propria attività il Centro mira alla sostenibilità ambientale, adottando tutte le misure previste dalla legge in materia di rispetto dell'ambiente.

RAPPORTI CON L'ESTERNO: le comunicazioni e le informazioni fornite all'esterno dalla Società sono improntate al rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso gli amministratori, il socio, i dipendenti e i collaboratori devono divulgare notizie o commenti falsi e/o tendenziosi, riguardanti le attività aziendali, le attività professionali o, in generale, i rapporti con i terzi.

INFORMAZIONE INTERNA: L'Organo amministrativo assicura una corretta informazione ai propri Soci e agli organi di controllo interni ed esterni in ordine alle decisioni inerenti la gestione societaria.

Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione che la Società rilascia a terzi rispondono ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza.

RISERVATEZZA E PRIVACY: la Società agisce nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e nel rispetto del codice della privacy. A tal uopo, la Società ha incaricato dei soggetti con le competenze professionali specifiche al trattamento dei dati personali dei pazienti e dei fornitori.

Nessun soggetto può utilizzare le informazioni riservate che acquisisce in ragione del rapporto che intrattiene con la Società per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività lavorativa e/o professionale, o diffondere informazioni privilegiate.

È fatto espresso divieto di manipolarle i dati e le informazioni acquisite o diffonderne di false.

PREVENZIONE DEL RISCHIO TERRORISMO: la Società rifiuta ogni forma di attività che possa essere funzionalmente legata, anche in maniera solo potenziale a qualsivoglia forma di terrorismo interno od esterno, come previsto dal D.Lgs. 109/2007.

# **C.I.T.C. S.r.l.**

## **CENTRO IBLEO TOMOGRAFIA COMPUTERIZZATA**

### **VIALE DELLE AMERICHE, 163 – CAP 97100 RAGUSA (RG)**

#### **7. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO**

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile.

La violazione di quanto statuito dal presente Codice verrà punita con opportuni provvedimenti disciplinari, che possono giungere sino al licenziamento dei responsabili, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni medesime, nel rispetto dei contratti di prestazione professionale, del CCNL di categoria e dello Statuto dei Lavoratori.

Pertanto, le violazioni commesse dal personale dipendente, professionisti, Amministratori, Fornitori e Consulenti, nonché da tutti gli altri interessati con i quali la Società intrattiene rapporti contrattuali, potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge applicabile, anche in ordine alla conservazione del rapporto con la Società, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

I soggetti interessati possono eseguire le segnalazioni per iscritto, con sottoscrizione da parte segnalante (con garanzia di riservatezza), all'indirizzo mail **odvcitcsr@gmail.com** ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza, che provvederà ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione. L'Organismo di Vigilanza agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. La riservatezza dell'identità del segnalante è assicurata, fatti salvi gli obblighi di legge.

#### **8. VERIFICA PERIODICA E AGGIORNAMENTO**

L'Organo Amministrativo della Società potrà procedere alla verifica ed all'eventuale aggiornamento del presente Codice Etico, previa consultazione sull'opportunità da parte dell'Organismo di Vigilanza.

#### **9. NORME DI CHIUSURA**

Le disposizioni specifiche di questo Codice costituiscono esemplificazioni dei comportamenti più ricorrenti e non limitano l'ambito di applicazione dei principi generali espressi.

Qualora anche una sola delle disposizioni di tale Codice dovesse entrare in conflitto con qualsiasi altra disposizione contenuta in regolamenti interni o procedure, prevarrà quanto prescritto nel Codice stesso.

- § -

**IL PRESENTE CODICE ETICO È STATO ADOTTATO NELL'AMBITO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001 DAL CENTRO IBLEO TOMOGRAFIA COMPUTERIZZATA – CITC SRL, IN PERSONA DEL SUO AMMINISTRATORE UNICO E LEGALE RAPPRESENTANTE, DR. GIOVANNI MAGNANI.**